

**PLAN DE LECTURA DE CENTRO**

**CEIP VIRGEN DE LA SOLEDAD**

**Curso 23-24**



**ANEXO V DEL PROYECTO EDUCATIVO  
DEL CEIP VIRGEN DE LA SOLEDAD (Fontanar)**

**DOCUMENTO REVISADO POR  
EL CLAUSTRO DE PROFESORES y  
APROBADO EN CONSEJO ESCOLAR  
EL 30 DE OCTUBRE DE 2023.**

## ÍNDICE

1. <a href="#">Justificación</a>	pg.3
2. <a href="#">Análisis de las necesidades del centro</a>	pg.4
3. <a href="#">Objetivos Específicos</a>	pg.7
4. <a href="#">Bloques de contenidos y líneas de actuación</a>	pg.8
5. <a href="#">Recursos</a>	pg.13
6. <a href="#">Formación</a>	pg.13
7. <a href="#">Medidas de difusión</a>	pg.14
8. <a href="#">Evaluación</a>	pg.14

NOTA: Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y a hombres.

## 1. JUSTIFICACIÓN

---

Dentro del marco legislativo actual, nos encontramos con que dentro del Proyecto Educativo del centro se han de incluir una serie de planes, entre los que se encuentra el Plan de Lectura de Centro. Para la realización de éste, nos hemos de acoger a lo que se recoge en:

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (se establece que en el proyecto educativo de centro debe contener el Plan de Lectura).
- Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.

Un Plan de Lectura de Centro ha de ordenar y articular el tratamiento de la lectura en el centro educativo, a partir de un conjunto de medidas curriculares y organizativas dirigidas a potenciar y desarrollar en el alumnado la competencia lectora y consolidar hábitos de lectura para favorecer su desarrollo individual y colectivo. Debe servir para orientar la práctica del profesorado y del conjunto de la comunidad educativa en torno a la lectura.

La función del Plan de Lectura es ordenar y articular el tratamiento de la lectura en nuestro centro educativo para que los alumnos sean capaces de:

- comprender y obtener información específica de los textos,
- extraer su sentido global y de diferenciar entre ideas principales y secundarias,
- interpretar y valorar su forma y contenido,
- disfrutar, comprender e interpretar los distintos sentidos de los textos literarios para que la lectura también sea fuente de placer,
- mejorar la comunicación oral y escrita.

Siguiendo lo marcado en la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha, se ha de entender la lectura como: *herramienta clave para el aprendizaje se configura como una responsabilidad compartida por todo el profesorado, en todas y cada una de sus áreas, materias, ámbitos y módulos con unas estrategias metodológicas específicas, y compartida con la comunidad educativa, por consiguiente, así debe quedar reflejado en el Proyecto Educativo. El compromiso con la lectura se debe hacer extensible a toda la comunidad educativa.*

Con estas premisas, se elabora este Plan de Lectura de Centro, teniendo en cuenta las características particulares de nuestro centro, que se exponen en el siguiente punto.

## 2. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DEL CENTRO

---

### CONTEXTO DEL CENTRO. EDIFICIOS.

Nuestro centro se encuentra distribuido en varios edificios: En una zona se encuentran el edificio de Educación Infantil y Educación Primaria, con las aulas de 1º a 4º; y en la otra manzana se encuentran en dos edificios las aulas de 5º y 6º de Educación Primaria.

En un principio, la construcción fue realizada para un centro de una línea, pero con el paso de los años, se tiene doble línea en todos los niveles, lo que ha hecho que se tuvieran que ocupar todos los espacios disponibles. Es por esto que no se dispone de un espacio destinado a la Biblioteca con la finalidad que se supone que ha de tener. El único recurso del que disponemos es una pequeña sala en la que solo caben estanterías en las que se organizan los diferentes libros y colecciones que tenemos.

#### Educación Infantil:

En el edificio de Educación Infantil también se encuentran todos los espacios ocupados por aulas, por lo que no es posible tener un lugar concreto de biblioteca. En esta etapa, en el despacho del profesorado, se encuentran aquellas lecturas compradas por el centro y que son cogidas por cada docente cada vez que las necesita para cubrir las necesidades en el rincón de lectura habilitado en cada aula.

#### Educación Primaria:

Como se ha explicado anteriormente, no existe un lugar físico donde se pueda disponer de una biblioteca escolar, por lo que el funcionamiento de las lecturas del centro es gestionado por la Coordinadora del Plan de lectura, que se encarga de llevar a las aulas las lecturas disponibles, siendo gestionadas por los parte de cada tutor y/o docentes que imparten en el grupo. En cada aula se establece un rincón con libros de consulta adecuados a la edad. También se dispone de libros de lectura individual con los que se organiza un préstamo de libros para que puedan llevarlos a casa. Además, se dispone de colecciones colectivas que sirven para lecturas en el aula en gran grupo y para actividades complementarias propuestas a los docentes en un espacio online compartido al que pueden acceder en Teams.

Esta organización se paralizó a raíz del coronavirus y se está volviendo a restablecer en su totalidad, explicando su funcionamiento a los docentes que se incorporan nuevos en el centro.

#### Biblioteca De Inglés:

El centro participa en el Programa de Plurilingüismo, por lo que desde hace unos años se han ido adquiriendo lecturas en inglés que son utilizadas por los docentes que imparten el área. Se dispone de lecturas individuales y lecturas colectivas. Estos libros se encuentran ubicados en una pequeña sala que se utiliza para realizar apoyos y es gestionada por el profesorado de Plurilingüismo, aunque el registro de los ejemplares en el banco de datos es realizada por la Coordinadora del Plan de lectura.

Partiendo de este contexto, hemos de reflexionar sobre qué tipo de Plan de Lectura es más adecuado implantar en nuestro centro según estas características de espacios que tenemos, de los recursos personales que disponemos, etc.

Para poder hacer un plan realista y que se pueda llevar a cabo, se ha partido del análisis de los espacios expuestos y de las aportaciones hechas por los docentes sobre qué acciones están realizando ya, y qué propuestas hacen de organización de cara a próximos cursos.

## RECOGIDA DE DATOS

Se ha realizado un sondeo entre el claustro de profesores, recopilando varias cuestiones:

- Conocimiento de lo que es un Plan de Lectura.
- Actividades que ya realizan por iniciativa propia que se pueden englobar en un Plan Lector.
- Propuestas de organización de los libros disponibles en el centro / Biblioteca de centro.
- Propuestas que les gustaría incorporar a Plan de Lectura que estamos realizando.

Los datos recopilados se recopilan en la siguiente tabla.

	<b>ED. INFANTIL</b>	<b>ED. PRIMARIA</b>
<b>CONOCIMIENTO PLAN DE LECTURA</b>	En las dos etapas, la mayoría de las docentes conocen lo que es un Plan de Lectura, aunque habría que dar alguna sesión explicando todo lo que abarca, ya que algunos consideran que es algo exclusivo del área de Lengua y Literatura. De manera general, se están realizando actividades, pero sin estar enmarcadas en ningún Plan.	
<b>ACTIVIDADES QUE YA REALIZAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rincón de lectura en el aula con libros de consulta del centro.</li> <li>- Lectura de cuentos.</li> <li>- Lectura de cuentos en inglés.</li> <li>- Actividades de conocimiento de la lengua.</li> <li>- Actividades de inicio en la lectoescritura.</li> </ul>	<p>El tipo de actividades varía según el nivel. De manera general, se realizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecturas colectivas en el aula con materiales diversos (lecturas del centro, libro de texto, fichas...)</li> <li>- Lecturas colectivas en inglés.</li> <li>- Lecturas individuales en el aula con materiales diversos (libros de la biblioteca del centro, libros que aportan los propios alumnos, libro de texto, fichas...)</li> <li>- Sistema de préstamo de libros con la biblioteca de aula.</li> <li>- Rincón de lectura con lecturas de consulta del centro.</li> <li>- Realización de diferentes tareas que requieren la búsqueda de información, análisis y exposición.</li> <li>- Consulta de textos online.</li> <li>- Realización de diferentes tipos de textos escritos.</li> <li>- Realización de ejercicios de mejora lectora.</li> <li>- Actividades de conocimiento del vocabulario.</li> </ul>
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Los profesores puedan ir cogiendo los libros según necesidades.	El coordinador lleva a las aulas los libros.
<b>PROPUESTAS A INCORPORAR AL PLAN DE LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar préstamo de libros, biblioteca de aula.</li> <li>- Organizar actividades en la semana del libro.</li> <li>- Preparar cuentacuentos de las familias.</li> <li>- Hacer el libro viajero.</li> <li>- Planificar visitas a la Biblioteca Municipal.</li> <li>- Renovación de algunos libros existentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar visitas de autores al centro.</li> <li>- Planificar actividades de animación a la lectura por niveles.</li> <li>- Realizar actividades en colaboración con las familias.</li> <li>- Organizar actividades entre los alumnos de diferentes niveles.</li> <li>- Visitas a la Biblioteca Municipal.</li> </ul>

### 3. OBJETIVOS ESPECÍFICO

---

Partiendo de los fines generales planteados al principio de este documento y teniendo en cuenta los Bloques de contenidos que nos establece la normativa, establecemos los objetivos específicos:

<b>BLOQUES DE CONTENIDO</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
<b>APREDER A LEER</b>	1.1. Desarrollar con los alumnos diferentes actividades que desarrollen la lectura eficaz y fluida en todos los niveles. 1.2. Utilizar diferentes formatos (papel, digital, audios...) para desarrollar las habilidades de conciencia fonológica, el vocabulario y la comprensión.
<b>LEER PARA APRENDER</b>	2.1. Realizar actividades que desarrollen la lectura comprensiva entre los alumnos. 2.2. Utilizar diferentes formatos de textos en las áreas. 2.3. Realizar actividades en diferentes tipos de textos. 2.4. Desarrollar talleres de técnicas de estudios centrados en estrategias de lectura y análisis de la información.
<b>EL PLACER DE LEER</b>	3.1. Llegar a un acuerdo en el centro sobre la organización y uso de la biblioteca del centro. 3.2. Organizar lecturas a partir de los libros de lectura individual que se tienen en el centro. 3.3. Realizar lecturas colectivas en el aula a partir de las colecciones que se tienen en el centro. 3.4. Preparar en el aula un rincón con libros de consulta.
<b>EL ALUMNADO COMO AUTOR</b>	4.1. Realizar diferentes talleres de escritura. 4.2. Desarrollar la escritura mediante diferentes actividades en las que se expresen sentimientos, emociones, etc. 4.3. Propuesta de diferentes concursos para celebrar fechas especiales: Día del Libro, Halloween, etc. 4.4. Planificar actividades de Libro Viajero.
<b>EL LENGUAJE ORAL</b>	5.1. Realizar cuentacuentos entre los alumnos. 5.2. Traer al centro algún cuentacuentos o autor. 5.3. Colaborar con la Biblioteca Municipal en actividades conjuntas. 5.4. Organizar sesiones de cuentacuentos con las familias.

#### 4. BLOQUES DE CONTENIDOS Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN

BLOQUE DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN/ RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES
APRENDER A LEER.	1.1. Desarrollar con los alumnos diferentes actividades que desarrollen la lectura eficaz y fluida en todos los niveles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lecturas individuales o colectivas en voz alta en el aula.</li> <li>✓ Realización de pruebas de lectura en los cursos mayores para comprobar su avance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo el curso.</li> <li>- Para las pruebas de lectura: trimestral.</li> <li>- Docentes del área de Lengua y Literatura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros individuales y colectivos del centro.</li> <li>- Pruebas de lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora en la lectura eficaz y fluida. Evaluaciones.</li> <li>- Resultados de pruebas de velocidad.</li> </ul>
	1.2. Utilizar diferentes formatos (papel, digital, audios...) para desarrollar las habilidades de conciencia fonológica, el vocabulario y la comprensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilización de juegos online, aplicaciones, actividades interactivas, etc. que desarrollen la conciencia fonológica.</li> <li>✓ Realización de ejercicios escritos a partir de lecturas realizadas en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo el curso.</li> <li>- Docentes del área de Lengua y Literatura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenadores del centro/Tablet.</li> <li>- PDI del centro.</li> <li>- Cuadernos, fichas de lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados en la evaluación.</li> </ul>
LEER PARA APRENDER.	2.1. Realizar actividades que desarrollen la lectura comprensiva entre los alumnos.	✓ Actividades de lectura comprensiva de diferentes textos y en diferentes formatos.	- Docentes de las diferentes áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros de texto.</li> <li>- Libros del centro.</li> <li>- PDI.</li> </ul>	- Resultados en la evaluación.
	2.2. Utilizar diferentes formatos de textos en las áreas.	✓ Actividades de conocimiento a partir de diferentes textos en los que se trabajen los contenidos del área: textos orales, textos escritos en papel, textos digitales.	- Docentes de las diferentes áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros de texto.</li> <li>- Libros del centro.</li> <li>- PDI.</li> <li>- Audios.</li> </ul>	- Resultados en la evaluación.
	2.3. Realizar actividades de	✓ Actividades de conocimiento, creación, etc. de diferentes	- Docentes del área de Lengua y	- Libros de texto.	- Resultados en la evaluación.



	diferentes tipos de textos.	tipos de textos literarios (narrativos, líricos, dramáticos) y no literarios (noticia, reportaje, entrevista, etc.)	Literatura.	- Libros del centro. - PDI.	
	2.4. Desarrollar talleres de técnicas de estudios centrados en estrategias de lectura y análisis de la información.	✓ Plantear charlas sobre técnicas de estudio en los que se desarrollen el subrayado, realización de esquemas, extracción de ideas principales y secundarias, etc.	- Orientadora del centro. - Docentes.	- PDI	- Porcentaje de docentes que participan. - Valoración de los resultados de los alumnos en la evaluación.
<b>EL PLACER DE LEER.</b>	3.1. Organizar lecturas a partir de los libros de lectura individual que se tienen en el centro.	✓ Realizar préstamos de libros de lectura individual por cada aula.	- Todo el curso. - Docentes del área de Lengua y Literatura. Coordinadora del Plan de lectura.	- Libros del centro.	- Porcentaje de aulas en las que se realiza.
	3.2. Realizar lecturas colectivas en el aula a partir de las colecciones que se tienen en el centro.	✓ Informar a los docentes que imparten el área de Lengua de las lecturas colectivas existentes según los niveles.	- Todo el curso. - Docentes del área de Lengua y Literatura. Coordinadora del Plan de lectura.	- Libros del centro.	- Porcentaje de aulas en las que se realiza. - Número de lecturas realizadas en el curso.
	3.3. Preparar en el aula un rincón con libros de consulta.	✓ Organizar un rincón de lecturas de consulta. Este rincón podrá ser utilizado por todos los docentes en los momentos que se establezcan.	- Todo el curso. - Docentes. Coordinadora del Plan de lectura.	- Libros del centro.	- Porcentaje de aulas en las que se realiza. - Número de lecturas realizadas en el curso.
<b>EL ALUMNO COMO AUTOR.</b>	4.1. Realizar diferentes talleres de escritura.	✓ Realizar diferentes talleres de escritura adaptado a los niveles de cada curso.	- Todo el curso. - Docentes del área de Lengua y Literatura.	Materiales de los alumnos.	- Porcentaje de aulas en las que se realiza.
	4.2. Desarrollar la escritura mediante	✓ Buzón de clase en el que los alumnos puedan exponer	- Todo el curso. - Tutores.	Materiales diversos:	- Porcentaje de aulas en las que se realizan

	diferentes actividades en las que se expresen sentimientos, emociones, etc.	hechos, sucesos, felicitar a compañeros, etc.		- Cajas o similares para los buzones.	las actividades propuestas.
	4.3. Propuesta de diferentes concursos para celebrar fechas especiales: Día del Libro, Halloween, etc	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concurso de marcapáginas/relatos para el Día del Libro.</li> <li>✓ Concursos de relatos en Halloween.</li> <li>✓ Buzón de Felicitaciones Navideñas en las aulas.</li> <li>✓ Realización de Felicitaciones Navideñas para los residentes de la Residencia de Ancianos de la localidad.</li> <li>✓ Realización de cartas que se envían a los compañeros de clase / otros centros...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo el curso.</li> <li>- Fechas señaladas.</li> <li>- Docentes.</li> <li>- Coordinador biblioteca.</li> </ul>	Materiales diversos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cajas o similares para los buzones.</li> <li>- Cartulinas y elementos de decoración.</li> <li>- Sobres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porcentaje de aulas en las que se realizan las actividades propuestas.</li> </ul>
	4.4. Planificar actividades de Libro Viajero.	✓ Planificar en ciclo diferentes Libros viajeros que se puedan realizar, adaptados según la edad y nivel de los alumnos (el libro de los viajes, las recetas, la noticia, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo el curso.</li> <li>- Docentes del área de Lengua y Literatura.</li> </ul>	- Fotocopias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porcentaje de aulas en las que se realizan las actividades propuestas.</li> <li>- Grado de participación del alumnado.</li> </ul>
<b>EL LENGUAJE ORAL.</b>	5.1. Realizar cuentacuentos entre los alumnos.	✓ Organizar cuentacuentos de los alumnos de tercer ciclo a los de Educación Infantil (si fuera posible, se podría ampliar a los de 1º)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cercano al Día del Libro.</li> <li>- Docentes.</li> <li>- Coordinador biblioteca.</li> </ul>	- Materiales de apoyo en el cuentacuentos creados por los alumnos: marionetas, cuentos en cartulinas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado de participación del alumnado.</li> </ul>

	5.2. Traer al centro algún cuentacuentos o autor.	✓ Planificar dentro de las actividades complementarias el que acuda al centro algún cuentacuentos o autor.	- Todo el curso. - Claustro.		- Grado de participación del alumnado.
	5.3. Colaborar con la Biblioteca Municipal en actividades conjuntas.	✓ Planificar con la bibliotecaria municipal las actividades de colaboración a lo largo del curso escolar, como pueden ser: - Visitas a la biblioteca y realización de talleres. - Colaborar en sus actividades. - Informar a familias y alumnos de los talleres que realizan por las tardes. - Participar como centro en los cuentacuentos que organizan.	- Todo el curso. - Bibliotecaria municipal. - Equipo directivo. - Coordinadora del Plan de lectura. - Docentes de Lengua y literatura.	- Plataforma EducamosCLM para informar a las familias. - Fotocopias. - Cartulinas y papeles variados.	- Porcentaje de aulas en las que se realizan las actividades propuestas. - Grado de participación del alumnado.
	5.4. Organizar sesiones de cuentacuentos con las familias.	✓ Abrir la posibilidad a las familias de realizar cuentacuentos en las aulas con motivo de un Proyecto, Día del Libro, etc.	- Todo el curso. - Familias y docentes.		- Porcentaje de aulas en las que se realizan las actividades propuestas. - Grado de participación de las familias.

## 5. RECURSOS

---

A continuación se exponen los diferentes recursos con los que contamos en el centro y en la localidad.

### RECURSOS MATERIALES

- Lecturas individuales para todos los niveles.
- Colecciones de lecturas colectivas para Primaria, en español e inglés.
- Libros de consulta.
- Tablets y ordenadores para uso de los alumnos.
- Pizarras digitales o pantallas en las que proyectar en todas las aulas.

### RECURSOS DE LA LOCALIDAD

- Biblioteca municipal, con la que se colabora todos los cursos.

### RECURSOS DEL CENTRO

- Banco de recursos disponible para los docentes en el que se recopilan actividades para poder realizar sobre los libros de lecturas colectivas que se utilizan en las aulas.

### RECURSOS INSTITUCIONALES

- Acceso a la plataforma Leemos CLM
- Abiesweb

### RECURSOS PERSONALES

- Coordinadora del Plan de lectura del centro.
- Padres y madres del centro.
- Bibliotecaria municipal.

### RECURSOS ORGANIZATIVOS

- El coordinador de la biblioteca y encargado de desarrollar el Plan de Lectura del centro cuenta con las horas correspondientes por la coordinación.

## 6. FORMACIÓN

---

Toda información que llega al centro a través de los correos institucionales del CRFP, es remitida al claustro docente. Se hará hincapié en aquellos cursos en los que formen a los docentes en contenidos relacionados directamente con el Plan de Lectura, como pueden ser cursos de gestión de bibliotecas escolares, actividades de animación a la lectura, conocimiento del proceso lector infantil, etc.

Dependiendo de los objetivos que me marquen cada curso en la PGA, se puede dirigir la formación del centro en crear grupos de trabajo o seminarios enfocados a temas diferentes. Siempre que sea posible, se intentará fomentar este tipo de formación en la que los propios docentes investiguemos o creamos materiales que nos ayuden a trabajar en el Plan lector del centro.

Siempre se transmitirá la información sobre formación a docentes relacionada con la aplicación LeemosCLM.

## 7. MEDIDAS DE DIFUSIÓN

---

Una vez realizadas las aportaciones por parte del claustro de profesores y siendo aprobado posteriormente por el Consejo Escolar, este Plan de Lectura del centro deberá darse a conocer a toda la comunidad educativa por varios canales.

- **PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO:** Al igual que otros documentos del centro, este plan será publicado en la página web institucional del centro para que todas las familias tengan acceso a él.

- **CLAUSTRO:** Este Plan engloba una serie de acciones que han de ser conocidas por parte del claustro. Como el resto de documentos programáticos del centro, se utilizarán las herramientas oficiales para compartir estos documentos y que todos podamos tener acceso a su consulta.

Este plan es un documento que ha de revisarse todos los cursos, de manera que se realicen las adaptaciones oportunas según las conclusiones de mejora realizadas en la evaluación oportuna. Estas aportaciones serán realizadas por el claustro docente y se incorporarán los objetivos correspondientes en la PGA del curso. Para poder realizar todo esto, se partirá de la información por parte del equipo directivo y del responsable del Plan al resto de coordinadores en CCP. En reuniones de ciclo se tomarán las decisiones de trabajo para el curso y serán incorporadas al plan de ese curso.

- **CONSEJO ESCOLAR:** Una vez recogidas las aportaciones del claustro de profesores, este plan será dado a conocer a los miembros del Consejo Escolar para su aprobación.

- **REUNIONES DE FAMILIAS:** En las reuniones generales de familias, cada equipo docente será el encargado de informar a las familias de la puesta en marcha de este plan y de las actividades que se plantean.

## 8. EVALUACIÓN

---

La evaluación se irá realizando según vaya avanzando el curso escolar y se vayan realizando las diferentes actividades propuestas. Al finalizar el curso, se recogerán las valoraciones realizadas en un cuadro que recoja el Grado de Cumplimiento y Propuestas de mejora. Los encargados de evaluar las actividades son los que se recogen en la tabla del punto 4. Los resultados de la evaluación se registrarán en la memoria final del curso.